

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

Accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice, în conformitate cu Constituția României și cu documentele internaționale ratificate de Parlamentul României.

În conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, informațiile comunicate din oficiu sunt:

1. Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea societății:

-Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu completările și modificările ulterioare;

-H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu completările și modificările ulterioare;

-O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

-O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

-Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 92/2007, legea serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța Guvernului nr. 97/1999 privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile interioare, republicată;

-Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;

-Ordinul nr. 131/1401/2019 din 17 aprilie 2019 privind documentele standard și contractual-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizate cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie;

-Ordinul nr. 272/2007 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane.

-Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 9/1998 privind înființarea S.C. Apă Termic Transport S.A;

-Actul constitutiv al S.C. Apă Termic Transport S.A.;

-Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a fondului locative și spații cu altă destinație decât locuință aflate în domeniul privat al Municipiului Sighișoara și în domeniul privat al statului nr. 18300/27.06.2018;

-Contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public în Municipiul Sighișoara nr. 6641/12.03.2018;

-Contract de delegare directă a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a Municipiului Sighișoara nr. 19891/14.07.2021;

-Regulament de organizare și funcționare al S.C. Apă Termic Transport S.A.;

-Regulament Intern al S.C. Apă Termic Transport S.A.

2. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare:

Organigrama

Atribuțiile departamentelor, conform Regulamentului de organizare și funcționare

Program de funcționare:

Luni: 07.00-15.15

Vineri: 07.00-14.00

3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea societății și ale persoanelor responsabile cu difuzarea informațiilor publice

•Conducerea societății:

Consiliul de Administrație 2019-2023

- Angelescu Sergiu - Gabriel – președinte;
- Maior Gheorghe - membru;
- Solomon Sorina- membru;
- Cristea Andra Bianca – membru
- Muntean Doralina - membru

Director general: Muntean Doralina

Director economic: Ferezan Claudiu Aurelian

•**Responsabili cu difuzarea informațiilor publice:** Antal Ioana Maria

4. Coordonatele de contact ale societății:

S.C. APĂ TERMIC TRANSPORT S.A.

547025, Albești, str. Baraților, nr. 11

Tel. 0265.77.49.93; 0265.77.23.52

Fax. 0265.77.24.87

E-mail: attsasighisoara@yahoo.com

Website: www.attsighisora.ro

5. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil:

Bugetul de venituri și cheltuieli

Bilanț

6. Programele și strategiile proprii;

7. Lista documentelor de interes public;

8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;

•**Modalitățile de constatare:**

În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu [reclamație administrativă](#) conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația.

Persoana ce se consideră vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice. În cazul în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul la aceasta se transmite solicitantului ce se consideră lezat în termen de 15 zile de la depunerea reclamației administrative. Acest răspuns va conține informațiile de interes public solicitate inițial și, deasemenea, va mențina sancțiunile disciplinare aplicate în cazul funcționarului vinovat, în condițiile legii.

Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale. Hotărârea tribunalului este supusă recursului. Decizia Curții de Apel este definitivă și irevocabilă.

Atât plângerea, cât și apelul se judecă în instanță în procedură de urgență și sunt scutite de plata taxei de timbru.

Documentele pot fi consultate de Luni până Joi, între orele 07.00 și 15.00 și Vineri, între orele 07.00 și 14.00 la sediul S.C. Apă Termic Transport S.A. : Albești, Str. Calea Baraților nr. 11, 547025

Model:

- Solicitare informații publice;
- Reclamație administrativă;
- Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001.

SOLICITARE INFORMATII PUBLICE

•model -

Denumirea autorității sau instituției publice:.....

Adresa:

Data:

Stimate domnule/Stimată doamnă.....

Prin prezenta formulez o cerere conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Doresc să primesc o copie a următoarelor documente (petentul este rugat să enumere cât mai concret documentele sau informațiile solicitate):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Doresc ca informațiile solicitate să-mi fie furnizate în format electronic, la următoarea adresă de email (opțional):

Sunt dispus să plătesc taxele aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate (dacă se solicită copii în format scris).

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....

(semnătura petentului)

Numele și prenumele petentului: Adresa:

.....

Profesia (opțional):.....

Telefon (opțional):

Fax (opțional):

RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ

- model –

Denumirea autorității sau instituției publice

Sediul/Adresa

Data

Stimate domnule/Stimată doamnă,

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, întrucât la cererea nr. din data de nu am primit informațiile solicitate în termenul legal, stabilit de lege.

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....

(semnătura petentului)

Numele și adresa petentului

Adresa

Telefon

Fax

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001

- **model**

(antet)

Numele autorității sau instituției publice

Elaborat

.....

Responsabil/Șef compartiment

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001

în anul

Subsemnatul,, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a)

b)

c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal

Departajare pe domenii de interes
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
c) acte normative, reglementări
d) activitatea liderilor instituției
e) informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
f) altele, cu menționarea acestora:

								ulterioare	
--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

