

**ACTUL CONSTITUTIV ACTUALIZAT
AL SOCIETĂȚII APĂ TERMIC TRANSPORT S.A.
C.U.I. RO 1225869
15 aprilie 2025**

**CAPITOLUL I
DENUMIREA, SEDIUL SOCIAL ȘI DURATA SOCIETĂȚII**

Art. 1. Denumirea și forma juridică a societății

1. Denumirea societății este: **APĂ TERMIC TRANSPORT S.A.**

În toate actele, anunțurile, publicațiile și documentațiile emanând de la societate, se vor menționa: denumirea societății, cuvintele "societate pe acțiuni" (sau inițialele S.A.), sediul, numărul de înmatriculare în Registrul Comerțului și codul de înregistrare fiscal.

2. Societatea **APĂ TERMIC TRANSPORT S.A.** se constituie ca societate pe acțiuni, denumită în continuare societate, persoană juridică română.

3. Societatea va presta servicii de utilitate publică. Societatea este constituită în baza Legii nr. 207/1997 pentru aprobarea O.U.G. nr. 30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome.

Art. 2. Sediul social

1. Societatea are sediul social în **Comuna Albești, str. Calea Baraților, nr. 11, județul Mureș.**

Sediul social va putea fi schimbat la o altă adresă, în aceeași localitate sau într-o altă localitate, pe baza hotărârii Consiliului de Administrație și cu îndeplinirea formalităților prevăzute de lege pentru modificarea statutului.

2. Societatea are următoarele puncte de lucru fără personalitate juridică (chioscuri de bilete):

- Municipiul Sighișoara, str. Horea Teculescu, nr. 1, județ Mureș;

- Municipiul Sighișoara, str. Mihai Viteazu, nr. 8, județ Mureș;

- Municipiul Sighișoara, str. Mihai Viteazu, nr. 117, județ Mureș.

3. Societatea poate înființa sucursale, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică, precum și filiale în țară sau străinătate, cu respectarea legislației române în vigoare la acea data, prin hotărârea adunării generale a acționarilor, la recomandarea Consiliului de Administrație.

Art. 3. Durata Societății

Societatea se constituie pentru o durată nedeterminată, cu începere de la data înmatriculării în Registrul Comerțului.

**CAPITOLUL II
OBIECTUL DE ACTIVITATE**

Art. 4. Domeniul și obiectul de activitate al societății

Societatea va desfășura activități lucrative în următoarele domenii:

Obiect principal de activitate

4931 Transporturi terestre de pasageri, pe bază de grafic

Obiect secundar de activitate

1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții

1626 - Fabricarea de combustibili solizi din biomasă vegetală

1627 - Finisarea articolelor din lemn

1628 Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite

2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcții

2362 Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții

2363 Fabricarea betonului

2364 Fabricarea mortarului
2511 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
2512 Fabricarea de uși și ferestre din metal
3312 Repararea și întreținerea mașinilor
3319 Repararea și întreținerea altor echipamente
3530 Furnizarea de abur și aer condiționat
3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase
3812 Colectarea deșeurilor periculoase
3821 Recuperarea materialelor reciclabile
4100 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
4299 Lucrări de construcții ale altor proiecte ingineresti n.c.a.
4321 Lucrări de instalații electrice
4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
4323 Lucrări de izolații
4324 Alte lucrări de instalații pentru construcții
4331 Lucrări de ipsoserie
4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie
4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților
4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
4335 Alte lucrări de finisare
4341 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
4342 Alte lucrări speciale de construcții pentru clădiri
4350 Lucrări speciale de construcții pentru proiecte de geniu civil
4360 Servicii de intermediere pentru lucrări speciale de construcții
4391 Activități de zidărie
4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
4613 Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții
4683 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și a materialelor de construcție și echipamentelor sanitare
4684 Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire
4687 Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
4791 Intermedieri în comerțul cu amănuntul nespecializat
4792 Intermedieri în comerțul cu amănuntul specializat
4932 Transporturi terestre de pasageri, ocazionale
4941 Transporturi rutiere de mărfuri
5210 Depozitări
5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
5232 Activități de intermediere pentru transportul de pasageri
5590 Alte servicii de cazare
6811 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare propria
6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
6831 Servicii de intermediere a tranzacțiilor imobiliare
6832 Alte activități pentru tranzacții imobiliare pe bază de comision sau contract
7111 Activități de arhitectură
7120 Activități de testări și analize tehnice
8121 Activități generale de curățenie a clădirilor
8122 Activități specializate de curățenie
8299 Alte activități de servicii-suport pentru întreprinderi n.c.a.
9130 Activități de conservare, restaurare și alte activități-suport pentru patrimoniul cultural
9311 Activități ale bazelor sportive
9319 Alte activități sportive
9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.

9531 Repararea și întreținerea autovehiculelor
9699 Alte servicii personale n.c.a.

CAPITOLUL III CAPITALUL SOCIAL

Art. 5. Capitalul social și acțiunile

1. Capitalul social al societății este **461 190 RON**, fiind constituit prin preluarea cotei de **14,69%** din patrimoniul R.A.G.C.L.T.U.P. Sighișoara, conform bilanțului contabil al acesteia la data de 31.12.1997 și este divizat în **46119** acțiuni nominative, având valoarea nominală **10 lei RON** fiecare. Capitalul social se varsă în întregime la data constituirii societății.
2. Acțiunile sunt deținute în totalitate de către Statul Român, iar drepturile decurgând din dreptul de proprietate asupra acestora sunt exercitate de către acționarul unic: Consiliul Local Sighișoara.

Art. 6. Certificatele de acțiuni

1. Adunarea generală a acționarilor va decide forma și data la care vor fi imprimate titlurile individuale ori cumulative care atestă calitatea de acționar.
2. Titlurile arătate în alineatul precedent vor cuprinde următoarele mențiuni:
 - numele, prenumele și domiciliul acționarului;
 - denumirea, sediul și nr. de înmatriculare în Registrul Comerțului;
 - denumirea și durata societății;
 - nr. Monitorului Oficial al României în care s-a făcut publicarea;
 - capitalul social, nr. de acțiuni și nr. de ordine al acestora;
 - valoarea nominală a fiecărei acțiuni;
 - vărsămintele efectuate.
3. Acțiunile sau, după caz, titlurile cumulative vor fi semnate de președintele consiliului de administrație și de unul dintre ceilalți membri ai acestuia.
4. Societatea va ține evidența titlurilor care atestă calitatea de acționar într-un registru numerotat, sigilat și parafat de președintele consiliului de administrație, care se păstrează la sediul societății.

CAPITOLUL IV MAJORAREA SAU REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

Art. 7. Majorarea capitalului social

1. Adunarea generală extraordinară a acționarilor sau, în situația prevăzută la art. 12 alin. 2, consiliul de administrație, va putea decide majorarea capitalului social, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare la data majorării.
2. Capitalul social va putea fi majorat prin:
 - a) noi aporturi în numerar sau în natură;
 - b) încorporarea rezervelor (în care vor putea fi incluse diferențele favorabile rezultate din reevaluarea patrimoniului social), cu excepția rezervelor legale, precum și a beneficiilor sau primelor de emisiune;
 - c) compensarea unor creanțe lichide și exigibile asupra societății cu acțiuni ale acestora;
 - d) alte surse stabilite de adunarea generală a acționarilor ori de către consiliul de administrație, după caz, potrivit legii.

Art. 8. Reducerea capitalului social

1. Capitalul social poate fi redus prin:
 - a) micșorarea numărului de acțiuni;
 - b) reducerea valorii nominale a acțiunilor;
 - c) dobândirea propriilor acțiuni, urmată de anularea lor.
2. Capitalul social mai poate fi redus, atunci când reducerea nu este motivată de pierderi, prin:
 - a) scutirea totală sau parțială a acționarilor de vărsămintele datorate;
 - b) restituirea către acționari a unei cote-părți din aporturi, proporțională cu reducerea capitalului social și calculată egal pentru fiecare acțiune;

c) alte procedee prevazute de lege.

3. Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care hotărârea adunării generale extraordinare a acționarilor ori, în situația prevăzută de art. 12 alin. 2, a consiliului de administrație, a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

CAPITOLUL V

CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 9. Adunarea generală a acționarilor

1. Adunarea generală a acționarilor este organul de conducere a societății care decide asupra activității acesteia și asigură politica ei economică și comercială.

2. Până la privatizarea societății, atribuțiile adunării generale a acționarilor sunt exercitate de către acționarul unic, Statul Român, reprezentat prin Consiliul Local Sighișoara.

3. Administratorii sau alte persoane salarizate sau indemnizate de societate nu pot reprezenta acționarul unic în adunarea generală a acționarilor.

Art. 10. Convocarea adunării generale a acționarilor

1. Adunarea generală ordinară a acționarilor se convoacă cel puțin o dată pe an, la cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar.

2. Adunarea generală extraordinară a acționarilor va fi convocată ori de câte ori este cazul, la solicitarea acționarului unic sau la cererea consiliului de administrație ori a comisiei de cenzori.

3. Adunarea generală a acționarilor (ordinară sau extraordinară) va fi convocată de către președintele consiliului de administrație prin scrisoare recomandată, telegramă sau fax.

4. Convocarea trebuie să cuprindă data, locul și ora ținerii adunării, ordinea de zi, expunerea explicită a problemelor care se vor pune în discuție și, dacă este cazul, textul integral al propunerilor referitoare la modificarea actului constitutiv. Convocarea va fi expediată cu cel puțin 15 zile înainte de data prevăzută pentru data desfășurării lucrărilor adunării generale a acționarilor.

5. Adunarea generală a acționarilor poate lua hotărâri și fără îndeplinirea formalităților prevăzute pentru convocare (atunci când nu sunt contestații scrise), cu respectarea tuturor prevederilor legale și ale prezentului statut pentru validarea hotărârilor adoptate.

6. Ședințele adunărilor generale ale acționarilor (ordinare și extraordinare) vor avea loc la sediul societății sau în orice alt loc arătat în convocare.

Art. 11. Competențele adunării generale a acționarilor

Adunarea generală a acționarilor are următoarele competențe:

a) să discute, să aprobe sau să modifice situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de consiliul de administrație, respectiv de directorat și de consiliul de supraveghere, de cenzori sau, după caz, de auditorul financiar, și să fixeze dividendul;

b) să aleagă și să revoce membrii consiliului de administrație și cenzorii;

c) în cazul societăților ale căror situații financiare sunt auditate, să numească sau să demită auditorul financiar și să fixeze durata minimă a contractului de audit financiar;

d) să fixeze remunerația cuvenită pentru exercițiul în curs, membrilor consiliului de administrație și cenzorilor, dacă nu a fost stabilită prin actul constitutiv;

e) să se pronunțe asupra gestiunii consiliului de administrație, respectiv a directoratului;

f) să stabilească bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate, pe exercițiul financiar următor;

g) să hotărască gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor unități ale societății.

Art. 12. Adunarea generală a acționarilor va hotărî și asupra următoarelor probleme:

a) schimbarea formei juridice a societății;

b) mutarea sediului societății;

c) schimbarea obiectului de activitate al societății;

d) prelungirea duratei de funcționare a societății;

e) majorarea capitalului social și condițiile efectuării acesteia;

f) reducerea capitalului social sau reîntregirea sa prin emisiune de noi acțiuni;

g) fuziunea prin absorbție sau prin comasare ori divizarea societății;

- h) dizolvarea anticipată a societății;
- i) reevaluarea patrimoniului potrivit legii;
- k) vânzarea sau transferul activelor;
- l) încheierea de acte juridice prin care societatea dobândește, înstrăinează, închiriază, schimbă sau constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul sau a căror valoare depășește 30% din valoarea contabilă a activelor societății la data încheierii actului juridic respectiv.
- m) orice alte modificări ale statutului survenite pe parcursul activității sociale sau orice altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea acesteia.
- n) adunarea generală a acționarilor va delega consiliului de administrație exercițiul atribuțiilor sale prevăzute la litera b), c), e), f), i), l), și k).

Art. 13. Desfășurarea adunării generale a acționarilor

1. Ședințele adunărilor generale ale acționarilor sunt conduse de președintele consiliului de administrație sau, în lipsa acestuia, de către persoana desemnată pentru a-l înlocui.
2. Cu ocazia adunărilor generale sunt întocmite procese-verbale consemnate într-un registru special, ținut prin grija administratorilor.
3. Procesul-verbal al adunării generale trebuie să conțină mențiuni privind formalitățile de convocare, locul, ora, data ședinței, reprezentantul acționarului unic, rezumatul problemelor puse în discuție, deciziile luate. Documentele referitoare la acestea, precum și procura specială, dacă este cazul, vor constitui anexe ale procesului verbal de ședință.
4. Procesul-verbal se va semna de către președinte sau de către persoana desemnată să-i țină locul și de către secretarul adunării generale împuternicit cu întocmirea acestuia.

Art. 14. Hotărârile adunărilor generale ale acționarilor

1. Hotărârile adunărilor generale ale acționarilor se vor depune în termen de la 15 zile de la adoptare la Oficiul Registrului Comerțului, în vederea menționării lor în Registru și publicării lor în Monitorul Oficial al României.
2. În cazul adoptării unor hotărâri de modificare a prezentului statut se va publica numai actul adițional întocmit în baza procesului verbal al adunării generale care va cuprinde textul integral al prevederilor modificate.
3. Hotărârile adunărilor generale ale acționarilor nu vor putea fi executate mai înainte de aducerea la îndeplinire a acestor formalități și, după caz, a oricăror cerințe prevăzute de lege.

Art. 15. Administratorii

1. Societatea va fi administrată de 5 administratori persoane fizice de cetățenie română, domiciliat în România, specialiști în domeniul de activitate al societății sau în domeniul economico-financiar.
2. Administratorii vor îndeplini mandate de 4 ani, în măsura în care nu sunt revocați de către adunarea generală a acționarilor anterior expirării acestui termen.
3. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit.
4. În cazul absenței temporare sau definitive a unui administrator, adunarea generală a acționarilor va putea desemna o altă persoană care va putea exercita atribuțiile acesteia, temporar sau până la expirarea mandatului predecesorului său, după caz.
5. Fiecare administrator este obligat să depună o garanție în numerar constând în dublul indemnizației lunare primite în această calitate, care va fi reținută lunar în cuantum de 10% din indemnizație, până la constituirea acesteia.

Art. 16. Consiliul de administrație

1. Toți administratorii în funcție constituie Consiliul de administrație al societății:
 - Sergiu-Gabriel Angelescu – membru neexecutiv și independent;
 - Ioan-Ciprian Corman – membru neexecutiv și independent;
 - Cosmina-Beatrice Stroia - membru neexecutiv și independent;
 - Doralina Muntean – membru executiv;
 - Vacant – membru neexecutiv și independent.
2. Consiliul de administrație se întrunește cel puțin o dată la 3 luni. Ședințele consiliului de administrație vor fi convocate de președinte sau de către persoana care îi ține locul prin scrisoare recomandată, telegramă sau fax, care se va expedia cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată,

indicându-se data, ora, locul și ordinea de zi. Ședințele consiliului de administrație se vor ține fie la sediul societății, fie în alt loc indicat în convocare.

Consiliul de administrație poate fi convocat la cererea motivată a cel puțin 2 dintre membrii săi sau a directorului general. În acest caz, ordinea de zi este stabilită de către autorii cererii. Președintele este obligat să dea curs unei astfel de cereri.

3. Consiliul de administrație validat și astfel legal constituit, având în componența sa toți membrii desemnați și validați de adunarea generală a acționarilor, în termen de 90 de zile de la data numirii, va elabora și prezenta, spre aprobare, Consiliului Local Sighișoara, planul de administrare.

4. Consiliul de administrație deliberază valabil în prezența a 2/3 din numărul membrilor săi și adoptă hotărârile cu votul majorității administratorilor în funcție. Consiliul de administrație va putea delibera în mod valabil, fără îndeplinirea și respectarea formalităților de convocare, dacă toți administratorii sunt prezenți.

5. În cazul în care președintele consiliului de administrație propune adoptarea unor hotărâri urgente prin corespondență, membrii consiliului de administrație își vor putea exprima votul în scris, în termen de 5 zile de la solicitare, hotărârile astfel adoptate având valabilitate dacă au fost respectate condițiile de cvorum și vot prevăzute de lege pentru luarea deciziilor.

6. La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul-verbal este semnat de către președintele de ședință și de către cel puțin un alt administrator.

7. Remunerația membrilor Consiliului de Administrație al societății Apă Termic Transport S.A., va fi formată dintr-o indemnizație fixă, în cuantum de 10 % din salariul brut lunar al directorului, la care se va adăuga o componentă variabilă.

Art. 17. Președintele consiliului de administrație

1. Președintele consiliului de administrație va fi desemnat de către Consiliul de administrație.

2. Președintele consiliului de administrație al societății nu poate fi numit și director general.

3. Președintele poate fi revocat oricând de către consiliul de administrație.

4. Președintele coordonează activitatea consiliului și raportează cu privire la aceasta adunării generale a acționarilor. El veghează la buna funcționare a organelor societății.

5. În cazul în care președintele se află în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respective de imposibilitate, consiliul de administrație poate însărcina pe un alt administrator cu îndeplinirea funcției de președinte.

Art. 18. Atribuțiile consiliului de administrație

Consiliul de administrație are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate directorilor:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) stabilește organigrama societății;
- d) numirea și revocarea directorilor, a comitetului de nominalizare și remunerare și a comitetului de audit;
- e) supravegherea activității directorilor;
- f) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- g) prezintă adunării generale a acționarilor situația economică și financiară a societății, precum și raportul de activitate pe fiecare an;
- h) stabilește regulamentul de organizare și funcționare a societății și a sucursalelor acesteia;
- i) supune aprobării adunării generale a acționarilor bilanțul contabil anual, contul de profit și pierdere și bugetul de venituri și cheltuieli necesare activității societății;
- j) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței.

Art. 19. Conducerea operativă a societății

1. Conducerea operativă a societății va fi asigurată de către directorul general și consiliul de administrație, împreună cu directorii executivi numiți de către acesta și validați de către consiliul de

administrație. Limitele generale ale remunerației directorului sunt fixate între 3 și 5 salarii medii brute pe societate.

2. Directorii executivi sunt funcționari ai societății, revocarea acestora constituind o modificare a contractului lor individual de muncă.

3. Directorii executivi nu pot fi membrii în consiliul de administrație.

CAPITOLUL VI GESTIUNEA SOCIETĂȚII

Art. 20 (1) Situațiile financiare ale societății Apă Termic Transport S.A. sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditori statutari, persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii, fiind exercitat în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2008, aprobată cu modificări prin Legea nr. 278/2008, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Situațiile financiare anuale, auditate potrivit legii, se depun la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

Art. 21. Întreprinderile publice contractează serviciile auditorului statutar în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VII ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

Art. 22. Exercițiul financiar

Exercițiul financiar începe cu data de 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an, cu excepția primului exercițiu financiar, care începe la data constituirii societății.

Art. 23. Amortizarea mijloacelor fixe

Amortizarea activelor corporale și necorporale din patrimoniul societății se va calcula potrivit regimului de amortizare stabilit de către consiliul de administrație în conformitate cu prevederile legale.

Art. 24. Evidența contabilă

1. Societatea va organiza și conduce evidența contabilă în conformitate cu legea și va întocmi bilanțul contabil și contul de profit și pierdere cu respectarea normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice.

2. În termen de 15 zile de la data aprobării de către consiliul de administrație, directorul economic va depune la Administrația Financiară competentă o copie după bilanțul contabil însoțită de contul de profit și pierdere, raportul administratorilor, raportul cenzorilor și procesul verbal al consiliului de administrație. După vizarea bilanțului contabil de către Administrația Financiară, documentele menționate mai sus se vor depune la Registrul Oficiului Comerțului.

Art. 25. Distribuirea profitului

După aprobarea bilanțului contabil și contului de profit și pierdere pentru exercițiul financiar precedent de către adunarea generală a acționarilor, plata impozitelor și prelevarea sumelor necesare constituirii și mențiunii fondurilor prevăzute de lege, profitul rămas la dispoziția societății va fi utilizat conform hotărârii adunării generale a acționarilor.

Art. 26. Registrele societății

Societatea va ține prin grija directorului economic și, respectiv, a cenzorilor/auditorilor, toate registrele prevăzute de lege.

CAPITOLUL VIII MODIFICAREA FORMEI JURIDICE, DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art. 27. Modificarea formei juridice a societății

Modificarea formei juridice a societății se va face numai în temeiul hotărârii adunării generale a acționarilor și cu îndeplinirea tuturor formalităților prevăzute de lege.

Art. 28. Dizolvarea societății

Societatea se va dizolva în următoarele cazuri:

- a. imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății sau realizarea acestuia;
- b. hotărârea adunării generale a acționarilor;
- c. deschiderea procedurii lichidării judiciare;
- d. reducerea capitalului social cu 50%, dacă adunarea generală a acționarilor nu hotărăște reconstituirea acestuia, ori limitarea sa la valoarea rămasă.
- e. alte situații prevăzute de lege ori de actualul statut.

Art. 29. Lichidarea societății

1. În caz de dizolvare a societății, adunarea generală a acționarilor ori, după caz, instanța de judecată va decide lichidarea acesteia.
2. Lichidarea societății se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare la acea dată.

CAPITOLUL IX SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 30. Soluționarea litigiilor

1. Toate litigiile născute în legătură cu interpretarea și executarea prezentului statut, în măsura în care nu vor fi rezolvate pe cale amiabilă, se vor soluționa de către instanța de judecată competentă.
2. Litigiile de orice fel apărute între societate și persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE

Art. 31. Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legale în vigoare referitoare la societăți.

Redactat și dactilografiat în limba română, în patru exemplare originale de valoare egală.

**Președintele Consiliului de Administrație
al Societății Apă Termic Transport S.A.
Angelescu Sergiu – Gabriel**

