

ANEXA 2
la H.C.L. nr. 34/28.03.2024

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
*privind administratorii și directorul general ai
Societății APĂ TERMIC TRANSPORT S.A.*

I. Introducere

Prezenta **SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI** a fost întocmită în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul document are un statut orientativ, exprimând așteptările autorității publice Municipiul Sighișoara în ceea ce privește administrarea și conducerea operativă a **Societății APĂ TERMIC TRANSPORT S.A.**, în concordanță cu obiectivele generale de administrare a societății.

Rolul **Scrisorii de așteptări** este acela de a reflecta viziunea și performanțele așteptate de la Consiliul de Administrație și conducerea operativă ale societății.

II. Prezentare generală

Numele societății:

Societatea Apă Termic Transport S. A.

Număr de înregistrare:

La Oficiul Registrului Comerțului: J 26/229/1998

Cod de identificare fiscală: RO 1225869

Forma juridică de constituire (SRL / SA / SCA / SNC):

Societate pe Acțiuni

Adrese, tel, fax:

Sediul social – Albești, str. Calea Barașilor, nr.11, jud. Mureș

Tel/fax: 0265-772 352

E-mail: attsasighisoara@yahoo.com

Tipul activității principale și codul CAEN:

Obiectul de activitate principal:

Alte transporturi terestre de călători n.c.a - 4939

Capital social

Capitalul social al Societății Apă Termic Transport S.A. este de 461.190 lei, împartit în 46.119 acțiuni nominative în valoare nominală de 10 lei fiecare, subscrise în întregime de acționarul unic Consiliul Local Sighișoara.

Scurt istoric

În baza prevederilor O.U.G. nr. 30/1997 și a Legii nr. 207/1997, precum și a prevederilor Hotărârii Consiliului Local a Municipiului Sighișoara nr. 9/26.02.1998, Regia Autonomă de Gospodărie Comunală Locativă și Transport Urban de Persoane Sighișoara s-a restructurat din regie de interes local în societate comercială sub denumirea Societatea Comercială Apă Termic Transport S.A., fiind înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Mureș cu numărul J 26/229/1998 din 03.03.1998.

Societatea Apă Termic Transport S.A. a preluat de la R.A.G.C.L.T.U.P. Sighișoara toate drepturile și obligațiile acesteia, cu preluarea mijloacelor fixe din domeniul public în concesiune, conform obiectului de activitate prevăzut în actul constitutiv al societății. Astfel, din capitalul social al R.A.G.C.L.T.U.P. Sighișoara în suma de 3.139.798 RON, societatea Apă Termic Transport S.A. a preluat un capital social de 461.192,50 RON.

În urma creării operatorului regional de servicii publice de apă și canalizare, S. C. "Compania Aquaserv" S. A., activitățile de captare, tratare și distribuție apă potabilă, canalizare și epurare au fost preluate în luna ianuarie 2007 de către aceasta companie, principala activitate a Societății Apă Termic Transport S. A. Sighișoara devenind transportul public de persoane în Municipiul Sighișoara.

III. Cadrul legal

Cadrul legal de functionare al Societății APĂ TERMIC TRANSPORT SA este dat în principal de legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația și reglementările existente în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice în general, precum și cu alte acte normative, respectiv:

3.1. Cadrul legal general

Legea 31/1990 privind societățile;

Legea 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;

Hotărârea de guvern nr.123/2002- Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;

Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legii nr. 92/2007, legea serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinului nr. 353/2007 al Ministerului Internelor și Reformei Administrative pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007;

Ordonanței Guvernului nr. 97/1999 privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile interioare, republicată;

Ordinului nr. 263/2007 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice privind aprobarea Normelor-cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local.

Ordinului nr. 272/2007 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;

Legea nr. 114/1996, republicată, Legea locuinței;

Legea nr. 152/1998, republicată, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

O.U.G. nr. 109/2011 (actualizată), privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

O.U.G. nr. 26/2012, privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative;

Cod civil.

3.2. Cadrul legal special

Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 9/1998 privind înființarea Societății Apă Termic Transport S.A. Sighișoara

Actul constitutiv al Societății Apă Termic Transport S.A.;

Contractul de delegare directă a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a Municipiului Sighișoara nr. 52.021 din 29.12.2022;

Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de administrare a fondului locativ și spații cu altă destinație decât locuință aflate în domeniul privat al Municipiului Sighișoara și în domeniul privat al statului, înregistrat la Municipiul Sighișoara cu nr. 20.284/08.06.2023, iar la Societatea Apă Termic Transport S.A. cu nr. 1.297/08.06.2023

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de Iluminat Public în Municipiul Sighisoara Nr. 6641 din 12. 03.2018;

Activitatea de administrare a condominiilor, desfășurată în baza contractelor de prestări-servicii încheiate între societate și clienți-persoane fizice având calitatea de chiriași în blocurile ANL.

IV. Sinteza strategiei guvernamentale și/sau, după caz, locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale statului

Contextul național Obiectivul principal al Strategiei Guvernului în domeniul transporturilor îl reprezintă asigurarea infrastructurii și serviciilor de transport, ca suport al activității economice și sociale, pentru îmbunătățirea calității vieții.

În România, prioritățile din punct de vedere al infrastructurii de transport sunt definite de Master Planul General de Transport al României MPGTR. România este angrenată în procesul de dezvoltare a infrastructurii de transport ca o condiție de dezvoltare sustenabilă pentru asigurarea creșterii economice, crearea de locuri de muncă în economie, precum și pentru îmbunătățirea mobilității populației și al mediului de afaceri pe o piață europeană în continuă dinamică de creștere și competitivitate economică. Pentru România, dezvoltarea infrastructurii de transport reprezintă un obiectiv strategic pe termen mediu și lung, în toate sectoarele specifice: transport rutier, transport feroviar, transport naval și transport aerian.

Astfel, viziunea strategică a Ministerului Transporturilor, este dată de Master Planul General de Transport al României, document agreat de către Comisia Europeană și aprobat prin Hotărâre de Guvern pe data de 14.09.2016. Acesta constituie un instrument strategic de planificare a intervențiilor majore (proiecte și alte acțiuni) pentru perioada 2016-2030 ce sunt semnificative pentru obiectivele de transport la scară națională. Master Planul General de Transport are asociată Strategia de Implementare ce definește prioritizarea proiectelor, programul de eșalonare a proiectelor, perioada acestora de implementare și sursa de finanțare.

În deplină coerență cu misiunea generală definită pe plan național prin MPGTR, societatea va asigura implementarea efectivă a următoarelor principii în funcționare:

- eficiența economică, urmând ca societatea să genereze beneficii mai mari decât costurile și să reducă la minim/zero externalitățile serviciilor de orice natură;
- siguranța, urmând ca societatea să asigure infrastructura necesară la standardul de calitate și siguranță minim rezonabilă pe plan european;
- sustenabilitate și predictibilitate economică și operațională;
- responsabilitate pentru mediu și alinierea la agendele europene, în așa fel încât activitatea proprie să fie neutră din punct de vedere al impactului de mediu în anul 2030.

4.1. Relațiile instituționale

- Relațiile instituționale pe verticală ale Societății Apă Termic Transport S.A. Sighisoara cu *Ministerul Finanțelor Publice* și *Agenția Națională de Administrare Fiscală*: relații de conformare prin plata la termenul legal de scadență a datoriilor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale.

- Relațiile instituționale pe orizontală ale Societății Apă Termic Transport S.A. Sighisoara cu serviciile publice deconcentrate: relații de colaborare și conformare.

- Relațiile instituționale cu Consiliul Local Sighisoara:

- o relații de conformare prin plata la termenul legal de scadență a datoriilor către bugetul local;
- o relații contractuale și de colaborare ce decurg din executarea contractelor de concesiune a serviciilor de utilitate publică.

4.2. Relația cu consumatorii

Relația cu consumatorii va avea la bază următoarele linii directoare:

- Îmbunătățirea calității serviciilor prestate – îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor, prin creșterea calității și eficienței serviciului de transport public local de persoane,

serviciilor de administrare și producere și distribuție energie termică;

- **Transparentizarea fluxurilor comunicaționale** - asigurarea transparenței în ceea ce privește delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane și stabilirea tarifelor precum și informarea și consultarea periodică a populației asupra politicilor de dezvoltare durabilă din domeniul de activitate;

- **Soluționarea promptă a reclamațiilor** - se vor realiza îmbunătățiri succesive ale valorilor țintă aferente indicatorilor de performanță ce vizează interacțiunea cu cetățenii, utilizând sistemul de evaluare a performanțelor ca pârgie coercitivă pentru angajați în vederea îmbunătățirii relației cu cetățenii;

- **Constientizare și implicare** - constatarea deficiențelor apărute și remediarea acestora în cel mai scurt timp, corelarea capacității mijloacelor de transport de persoane cu fluxurile de călători existente și acordarea unor facilități de transport anumitor categorii de persoane;

- **Confidențialitate** - se va elabora o politică de confidențialitate cu privire la datele cu caracter personal ale consumatorilor;

- **Performanță** - pornind de la sistemul de evaluare a performanțelor personalului, și continuând cu creșterea siguranței în exploatare și asigurarea continuității serviciilor de transport prin programele de transport, precum și reabilitarea și modernizarea infrastructurii aferente serviciului de transport local de călători precum și cu eficientizarea în raporturile contractuale.

4.3. Relația cu acționarii

Relațiile cu acționarii vor avea la bază următoarele linii directoare:

- **Transparență și comunicare** - anual va fi înaintat Adunării Generale a Acționarilor un raport de activitate a administratorilor societății, prin intermediul căruia se va monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de administrare, vor fi prezentate principalele decizii strategice adoptate la nivelul Consiliului de administrație și va fi înaintat un plan de acțiune sintetic cu obiectivele din planul de administrare ce urmează a fi îndeplinite în perioada următoare. De asemenea, acționarii vor fi informați cu privire la deciziile Consiliului de administrație, fiind invitați să participe la aceste întâlniri;

- **Management participativ** - deciziile strategice ce cad în sarcina Consiliului de administrație vor fi adoptate cu avizul consultativ al Adunării Generale a Acționarilor, instituindu-se la nivelul societății o manieră de lucru modernă, colaborativă;

- **Implicare activă** - acționarii vor fi consultați cu privire la schemele de compensare practicate în cazul disponibilizărilor sau în cazul situațiilor prevăzute de lege;

4.4. Relația cu directorii

Relația cu directorii va avea la bază următoarele linii directoare:

- **Disciplină și autoritate** - vor fi instituite criterii suplimentare de performanță pentru persoanele care exercită prerogative manageriale, care îi vor responsabiliza pe aceștia inclusiv pentru comportamentul personalului subordonat;

- **Instruire** - va fi elaborat un program distinct de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniul managementului, pe fondul existenței unui număr ridicat de manageri de nivel mediu și inferior care sunt mult prea puternic ancorați în activitățile coordonate, tratând în subsidiar aspectele manageriale ale muncii prestate;

- **Planificarea succesorală** - la nivelul fiecărui post de management va fi nominalizată și inițiată o persoană care va prelua prerogativele de conducere, în cazul indisponibilizării totale sau parțiale a ocupantului funcției de conducere; persoanele în cauză vor urma la rândul lor programul de formare profesională destinat managerilor și vor dispune de aceeași autonomie decizională în raport cu subordonații;

- **Tratament nediscriminatoriu** - rezultatele evaluărilor profesionale și criteriile de performanță vor fi interpretate identic;

- **Evitarea conflictului de interese** - administratorii se vor asigura de faptul că deciziile adoptate de către manageri nu sunt subiective și nu intră sub incidența conflictelor de interese.

4.5 . Relația cu angajații

Relația cu angajații va avea la bază următoarele linii directoare:

- **Stabilitate și motivare** – angajații vor fi motivați în mod pozitiv să desfășoare o activitate de calitate, va fi menținut un climat organizațional favorabil performanței, și vor fi menținute toate stimulentele extrasalariale de care beneficiază în prezent angajații societății;
- **Armonizarea intereselor** - vor fi organizate întâlniri între administratori și liderii de sindicat, în vederea apropierei managementului de execuție și adoptării unor măsuri operative de a veni în întâmpinarea nevoilor exprimate de angajați;
- **Consolidarea spiritului de echipă** – vor fi încurajate activitățile de echipă, atât în cadrul societății cât și în afara acesteia.

4.6. Relația cu alți colaboratori

Relația generală cu alți colaboratori va avea la bază următoarele linii directoare:

- **Acces direct la informație** – Societatea va furniza tuturor părților interesate informații de interes general complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare a societății și la strategia acesteia, la mecanismele în baza cărora sunt adoptate deciziile, nivelurile și politica salarială a personalului de conducere, precum și la orice alte informații de interes public.
- **Corectitudine** - Societatea va fi supusă anual unui audit financiar extern, independent și obiectiv, care să confirme veridicitatea situației economice și financiare a societății;
- **Nediscriminare.**

Aceste linii directoare vor fi respectate de către directorii și personalul societății, astfel încât alinierea la standardele și criteriile de guvernanță corporativă să se realizeze rapid și complet.

V. Viziunea autorității publice tutelare și a acționarilor, misiunea și obiectivele întreprinderii publice, derivate din politica locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică

5.1. Principii generale de management privind administrarea Societății Apă Termic Transport S.A.

5.1.1. Principiul managementului participativ

Se propune operaționalizarea acestui principiu, cel puțin prin următoarele acțiuni:

- permanetizarea, cu frecvență regulată (săptămânală sau bi-lunară) a sedințelor de tip „board de management”, cu participarea managementului de nivel superior (director general și directori executivi), precum și a unor invitați din partea managementului de nivel mediu (șefi ai sectoarelor funcționale și șefi de birouri).
- implementarea, respective respectarea principiilor guvernantei corporative, reglementate prin OUG nr.109/2011.
- consultarea salariaților/sindicatului folosind diverse chestionare cu privire la principalele decizii cu impact în zona de resurse umane.

5.1.2. Principiul supremației obiectivelor - corespunzător ierarhiei și obiectivelor stabilite este nevoie să se stabilească ierarhia și dimensiunile subdiviziunilor organizatorice, ceea ce va duce la concentrarea principalelor resurse umane din societate în sectoarele de muncă cele mai importante.

Acest principiu va fi implementat, prin două acțiuni:

- Formalizarea sistemului categorial de obiective organizaționale prin introducerea unui set de documente previzionale, care va include cel puțin următoarele: Strategia globală de dezvoltare, Planul de administrare al societății, Planul de management al societății, Strategii de dezvoltare la nivelul ariilor funcționale cheie (resurse umane, informatizare, investiții);

- Implementarea sistemului de control intern managerial, ca mijloc de monitorizare și control al gradului de realizare a obiectivelor, prin utilizarea pe scară largă a indicatorilor de performanță.

5.1.3. Principiul permanenței managementului.

Pentru fiecare post de conducere trebuie să fie prevăzută o persoană care să poată înlocui oricând titularul său. Planul de management prevede operaționalizarea principiului prin cel puțin 3 măsuri în sfera resurselor umane:

- generalizarea sistemului de evaluare a performanțelor la nivelul tuturor verigilor organizatorice și posturilor din cadrul societății, măsură care va permite o evaluare pertinentă a personalului și implicit o identificare a angajaților cu potențial de a suplini posturile de conducere.

- elaborarea și actualizarea permanentă a strategiei de dezvoltare a resurselor umane, în corelare cu obiectivele strategice ale organizației, care va include o componentă privind planificarea succesorală;

- operaționalizarea de planuri de carieră pentru pozițiile din organizație care sunt considerate de importanță strategică.

Viziunea managerială a membrilor Consiliului de Administrație asupra perspectivelor de evoluție ale Societății Apă Termic Transport S.A. este fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare și modernizare.

Direcțiile de dezvoltare a Societății Apă Termic Transport S.A., definite prin Planul de Administrare, au la bază principiile guvernantei corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a societății în raport cu principalii săi colaboratori: consumatori, autorități locale, autorități de reglementare, organisme de control, angajați și alte categorii de colaboratori.

Membrii Consiliului de Administrație intenționează ca, pe durata mandatului ce le revine, Societatea Apă Termic Transport S.A. să fie tratată de către toți partenerii Societății din mediul economic ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate a Uniunii Europene. În consecință, administratorul societății va avea misiunea de a asigura implementarea acestor deziderate în activitatea tehnico-operativă și economico-financiară curentă a societății.

Pornind de la acest deziderat, ariile strategice de activitate ale societății vor fi reprezentate de activitatea de prestări servicii și producție și activitatea de investiții ca unică modalitate de a asigura paritatea competitivă, un obiectiv strategic al societății fiind acela al atragerii de noi fonduri direcționate către modernizarea societății, creând astfel noi locuri de muncă, noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate.

5.2. Priorități strategice privind administrarea Societății Apă Termic Transport S.A.

Realizarea obiectivelor strategice va fi susținut de operaționalizarea următoarelor priorități strategice:

1. Implementarea sistemului de control intern/managerial la nivelul Societății Apă Termic Transport S.A. și, ulterior, un model de auto-evaluare/evaluare a acestuia ca tehnică principală de management utilizată de societatea Apă Termic Transport S.A..

2. Îndeplinirea indicatorilor de performanță pentru toate verigile organizatorice din cadrul societății și pentru fiecare angajat, în scopul de a monitoriza gradul de realizare a obiectivelor la nivel de sector, birou și la nivel de post.

3. Continuarea lucrărilor de re tehnologizare și reabilitare a unor obiective aflate în administrare, care vor conduce la creșterea eficienței, în condiții de siguranță privind sănătatea populației și protecția mediului.

4. Creșterea gradului de informatizare a societății prin extinderea sistemului informatic la nivelul activităților care în prezent sunt mai puțin informatizate.

5. Accelerarea proceselor investiționale prin respectarea cu strictețe a graficelor de implementare a proiectelor de investiții, cu îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele de finanțare.

6. Fundamentarea în continuare a tarifelor practicate pentru serviciile furnizate, având la bază principiul acoperiri, pe cât posibil, tuturor costurilor.

7. Menținerea unei marje de profit relativ constantă, prin reducerea cheltuielilor de exploatare, având în vedere creșterea volumului cheltuielilor financiare necesare rambursării creditelor.

8. Creșterea volumului investițiilor realizate din surse proprii de finanțare și dotări cu utilaje și echipamente de lucru mai performante.

9. Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe motivarea valorilor și pe stimularea performanțelor, cu scopul de a avea un cadru propice unei activități eficiente și eficace.

10. Formarea permanentă a personalului societății, în vederea creșterii nivelului de competență profesională al fiecărui angajat, concomitent cu cultivarea mândriei de a fi angajat al Societății Apă Termic Transport S.A..

Alte obiective strategice:

1. Creșterea contribuției directe a societății, la dezvoltarea economică locală prin adaptarea rețelei de transport la noua structură a cererii de transport, în primul rând prin îmbunătățirea transportului locuitorilor către locurile de muncă.

2. Identificarea unor surse de finanțare și fonduri pentru modernizarea societății, concomitant cu crearea de noi locuri de muncă, în concordanță cu creșterea gradului de informatizare și re tehnologizare – achiziții mașini și utilaje performante, modernizări, infrastructură adecvată și asigurarea întreținerii acesteia,

3. Îmbunătățirea continuă nivelului de calitate al serviciilor livrate către clienți/călători, dezvoltarea unui sistem de transport inteligent și eficient.

4. Întărirea percepției publice = transport în siguranță și confort la standard urbane/metropolitan internaționale.

5. Fluidezarea traficului de călători

6. Diminuarea întârzierilor pe traseu.

5.3. Misiunea Societății Apă Termic Transport S.A.

Misiune declarată: **Calitate. Responsabilitate. Respect.**

Calitate - satisfacerea nevoilor clienților noștri la un standard ridicat reprezintă cel mai important desiderat. Ne dorim să oferim clienților noștri servicii de cea mai înaltă calitate, pentru că ei sunt cei mai importanți pentru noi. Ne interesează toate observațiile și nemulțumirile pe care le au pentru a reuși să îmbunătățim serviciile prestate.

Responsabilitate - dorim să arătăm clienților un respect și o responsabilitate, sporite. Ne pasa de modul lor de viață.

Respect - respectul față de client este cel mai important aspect al activității unei companii care se respectă. Ne dorim să îmbunătățim permanent modul de comunicare al angajaților noștri astfel încât clientul să fie mulțumit.

Misiunea, aplicată la domeniile de activitate ale societății, este:

1) *Furnizarea unui serviciu de transport public local nediscriminatoriu față de toți cetățenii municipiului Sighișoara, în condiții de calitate, confort și siguranță a călătorilor și a conducătorilor auto, în condiții de eficiență și eficacitate economică și cu un impact cât mai redus asupra mediului înconjurător.*

2) *Asigurarea unei activități de administrare a fondului locativ de stat în condiții de eficiență și eficacitate economică, urmărind permanent prioritizarea reparațiilor, creșterea calității acestora și reducerea termenelor de începere și efectuare a reparațiilor.*

3) *Asigurarea unei activități de iluminat public din Municipiul Sighișoara în condiții de creștere a gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunității locale, precum și a gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale, precum și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului.*

De asemenea, asigurarea existenței pe termen lung a societății, consolidarea poziției acesteia pe piață și creșterea profitului reprezintă imperativele care stau la baza desfășurării activității societății.

De respectarea politicii în desfășurarea acestor activități sunt responsabili toți angajații societății, care au obligația îndeplinirii normelor stabilite în regulamentele, instrucțiunile și dispozițiile specifice aplicabile serviciilor de utilitate publică.

În consecință, prin această declarație de misiune, conducerea societății trebuie să asigure:

- respectarea legislației care reglementează serviciile publice delegate societății;
- o bună gestiune a serviciilor publice delegate;
- satisfacerea cerințelor tuturor clienților, fără discriminare;
- o calitate a serviciilor în deplină concordanță cu cerințele clienților;
- disponibilitatea resurselor necesare pentru prestarea acestor servicii;
- o continuă ridicare a calității profesionale a angajaților, să comunice acestora orientarea către client și să asigure respectarea acestui deziderat;
- organizarea rațională a muncii, desfășurarea activităților într-un ritm normal de muncă și un climat care să garanteze o bună cooperare între angajați.

VI. Obiectivele societății

Pentru realizarea misiunii sale, Societatea Apă Termic Transport S.A. are următoarele obiective strategice:

1. *Implementarea sistemului de control intern/managerial la nivelul Societății Apă Termic Transport S.A. și, ulterior, un model de auto-evaluare/evaluare a acestuia ca tehnică principală de management utilizată de societatea Apă Termic Transport S.A..*
2. *Îndeplinirea indicatorilor de performanță pentru toate verigile organizatorice din cadrul societății și pentru fiecare angajat, în scopul de a monitoriza gradul de realizare a obiectivelor la nivel de sector, birou și la nivel de post.*
3. *Continuarea lucrărilor de re tehnologizare și reabilitare a unor obiective aflate în administrare, care vor conduce la creșterea eficienței, în condiții de siguranță privind sănătatea populației și protecția mediului.*
4. *Creșterea gradului de informatizare a societății prin extinderea sistemului informatic la nivelul activităților care în prezent sunt mai puțin informatizate.*
5. *Accelerarea proceselor investiționale prin respectarea cu strictețe a graficelor de implementare a proiectelor de investiții, cu îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele de finanțare.*
6. *Fundamentarea în continuare a tarifelor practicate pentru serviciile furnizate, având la bază principiul acoperiri, pe cât posibil, tuturor costurilor.*
7. *Menținerea unei marje de profit relativ constantă, prin reducerea cheltuielilor de exploatare, având în vedere creșterea volumului cheltuielilor financiare necesare rambursării creditelor.*
8. *Creșterea volumului investițiilor realizate din surse proprii de finanțare și dotări cu utilaje și echipamente de lucru mai performante.*
9. *Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe motivarea valorilor și pe stimularea performanțelor, cu scopul de a avea un cadru propice unei activități eficiente și eficace.*

10. *Formarea permanentă a personalului societății, în vederea creșterii nivelului de competență profesională al fiecărui angajat, concomitent cu cultivarea mândriei de a fi angajat al Societății Apă Termic Transport S.A..*

11. *Creșterea contribuției directe a societății, la dezvoltarea economică locală prin adaptarea rețelei de transport la noua structură a cererii de transport, în primul rând prin îmbunătățirea transportului locuitorilor către locurile de muncă.*

12. *Identificarea unor surse de finanțare și fonduri pentru modernizarea societății, concomitent cu crearea de noi locuri de muncă, în concordanță cu creșterea gradului de informatizare și rețehnologizare – achiziții mașini și utilaje performante, modernizări, infrastructură adecvată și asigurarea întreținerii acestora,*

13. *Îmbunătățirea continuă nivelului de calitate al serviciilor livrate către clienți/călători, dezvoltarea unui sistem de transport inteligent și eficient.*

14. *Întărirea percepției publice în serviciile prestate de societate prin:*

- *transport în siguranță și confort la standard urbane/metropolitan internaționale.*
- *fluidezarea traficului de călători și diminuarea întârzierilor pe traseu.*

VII. Indicatori de performanță

Obiectivele întreprinderii publice se iau în calcul de către autoritatea publică tutelară atunci când sunt analizați, în vederea aprobării, indicatorii de performanță și componenta variabilă a remunerației administratorilor și directorilor.

Indicatorii de performanță se clasifică în funcție de modul de utilizare, astfel:

- a) indicatori de performanță - pentru monitorizarea performanței întreprinderilor publice;
- b) indicatori-cheie de performanță - pentru acordarea componentei variabile a remunerației pentru administratori și directori.

Sub aspectul indicatorilor de performanță și respectiv al indicatorilor cheie de performanță, se monitorizează atât permanența activității societății pe parcursul duratei mandatului de administrator cât și performanța societății și a administratorilor acesteia, în raport cu obiectivele societății.

În conformitate cu prevederile H.G. nr.639/2023 - Anexa nr.2, autoritatea publică tutelară recomandă stabilirea și monitorizarea următorilor indicatori de performanță, care îndeplinesc în același timp și rolul de indicatori cheie de performanță:

Nr crt	Categorie	Indicator	Date primare	Formula	Pondere
Indicatori financiari					
1	Politica de investitii	Rata cheltuielilor de capital RCC	Cheltuieli de capital Total active	$RCC = \text{Cheltuieli de capital} / \text{Total active}$	5%
2	Finantarea	Rata lichiditatii curente RLC	Active curente (circulante) Datorii curente	$RLC = \text{Active curente} / \text{Datorii curente}$	10%
3	Finantarea	Lichiditatea imediata (Test acid) RLI	Active circulante Stocuri Datorii curente < 1 an	$RLI = (\text{Active circulante} - \text{Stocuri}) / \text{Datorii curente}$	5%
4	Finantarea	Levierul LEV	Datorii totale Total active	$LEV = \text{Datorii totale} / \text{Total active}$	10%
5	Operatiuni	Rata de rotatie a activelor RRA	Cifra de afaceri neta Valoarea medie a tuturor activelor = (total active_t1 + total active_t0)/2	$RRA = \text{cifra de afaceri neta} / \text{valoarea medie a tuturor activelor}$	10%
6	Operatiuni	Rata de rotatie a creantelor RCCr	Cifra de afaceri neta Creante la inceput de perioada Creante la sfarsit de perioada	$RCCr = \text{Cifra de afaceri neta} / [\text{creante la inceputul perioadei (T0)} + \text{creante la finalul perioadei (T1)/2}]$	10%
7	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu ROE	Profit net Capital propriu	$ROE = \text{Profit net} / \text{Valoare capital propriu}$	5%
8	Rentabilitate	Marja neta a profitului MNP	Profit net Cifra de afaceri neta	$MNP = \text{Profit net} / \text{Cifra de afaceri neta}$	5%
9	Rentabilitate	Rata de crestere a cifrei de afaceri neta RCAn	Cifra de afaceri perioada curent Cifra de afaceri perioada anterioara	$RCAn = (\text{Cifra de afaceri neta}_{\text{curent}} - \text{Cifra de afaceri neta}_{\text{anterior}}) / \text{Cifra de afaceri neta}_{\text{anterior}}$	10%
Indicatori nefinanciari					
10	Cienti	Scorul satisfactiei clientilor SSC	Total numar evaluari de 4 si 5 Total numar evaluari	$SSC = \text{Total numar evaluari de 4 si 5} / \text{Total numar evaluari}$	5%
11	Angajati	Numarul mediu de ore de formare per angajat NOF	Total numar de ore de formare Total numar angajati	$NOF = \text{Total numar de ore de formare} / \text{Total numar de angajati}_t$	5%
12	Guvernta corporativa	Rata membrilor independenti in consiliul de administratie RMI	Nr. total de membrii neexecutivi si independenti in consiliul de administratie Nr. total de membrii din consiliul de administratie	$RMI = \text{Nr. total de membrii neexecutivi si independenti in consiliul de administratie} / \text{Numarul total de membrii din consiliul de administratie}_t$	10%
13	Guvernta corporativa	Numarul de reuniuni ale comitetului consiliului de administratie NRCA	Nr. sedintelor consiliului de administratie sustinute de-a lungul anului	$NRCA = \text{Nr. sedintelor consiliului de administratie sustinute de-a lungul anului}_t$	10%
TOTAL					100%

Îndeplinirea obiectivelor societății vă asigură îmbunătățirea continuă a stabilității economico-financiare a societății, prezentând astfel un nivel ridicat de credibilitate în raport cu autoritatea publică tutelară, societăți financiar-bancare și terți.

Misiunea autorității tutelare în ceea ce privește activitatea Societății Apa Termic Transport SA, scopul și obiectivele strategice și de performanță ale Societății Apa Termic Transport SA, se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru membrii Consiliului de Administrație al Societății Apa Termic Transport SA, reprezentând parte a politicilor de dezvoltare a societății.

Planul de administrare se va corela cu prevederile legale în vigoare din sectorul de activitate al Societății Apa Termic Transport SA, și cu prevederile legale specifice/locale (regulamentele serviciilor publice, contractele de delegare, contractele de finanțare, etc).

La analiza realizării indicatorilor de performanță se va ține seama de:

- gradul de asigurare de la bugetele locale și de la bugetul de stat a necesarului de subvenții și a ajutoarelor sociale stabilite potrivit legii;
- gradul de acoperire a facturilor de către instituțiile bugetare, școli, grădinițe, spitale, cămine etc., sume ce provin de la bugetele locale, județene sau bugetul de stat.

VIII. Specificația funcției de administrator și director general

8.1. Sarcinile pe care postul de administrator le impune

- a) de a stabili direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale Societății, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea implementării planului de administrare și strategiei de afaceri generale ale Societății;
- b) de a stabili politicile contabile și de control financiar și aprobarea planificării financiare; în acest sens propune spre avizare, potrivit legii, adunării generale a acționarilor, bugetul de venituri și cheltuieli al Societății;
- c) de a numi și revoca directorii cu atribuții delegate de consiliul de administrație în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și de a stabili remunerația acestora;
- d) de a supraveghea, îndruma și coordona activitatea directorilor cu atribuții delegate de consiliul de administrație, personalului de conducere și angajaților Societății;
- e) de a participa la sedințele consiliului de administrație și la adoptarea hotărârilor acestui organ, prin vot și de a participa la ședințele Adunării Generale a Acționarilor;
- f) de a participa la sedințele comitetelor consultative ale consiliului de administrație în cazul în care administratorul va fi ales ca membru în aceste organe conform dispozițiilor legale în vigoare, precum și la adoptarea propunerilor și recomandărilor acestor comitete prin vot;
- g) de a efectua informările și raportările prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare, prezintă semestrial Adunării Generale a Asociațiilor un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat al directorului general, ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale Societății și la raportările contabile semestriale ale Societății și elaborează un raport anual privind activitatea Societății, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a Societății;
- h) de a respecta pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;
- i) de a convoca adunarea generală a acționarilor, prin decizie a consiliului de administrație, ori de câte ori este nevoie, în condițiile legii și a Actului constitutiv al Societății;
- j) de a concepe și monitoriza alături de ceilalți membri ai consiliului de administrație, strategia de dezvoltare a Societății, politicile interne și externe de prețuri și tarife pentru produsele realizate și serviciile prestate de Societate;
- k) adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.
- l) de a organiza controlul pentru asigurarea integrității gestiunii societății, aprobarea comisiilor de inventariere și de scoatere din evidență a elementelor din patrimoniul societății;
- m) de a îndeplini obiectivele/criteriile de performanță prevăzute în anexa la prezentul contract, în concordanță cu planul de administrare și cu aprobarea Adunării Generale a Acționarilor;
- n) în cazul neîndeplinirii, într-un semestru, a obiectivelor/criteriilor de performanță prevăzute în contract, cuantumul remunerației lunare se va reduce cu un procent de până la 25%, în funcție de gradul de neîndeplinire a obiectivelor;
- o) în cazul neîndeplinirii obiectivelor pe durata a două semestre consecutiv (1 an), reprezentanții Adunării Generale a Acționarilor pot cere revocarea membrilor Consiliului de Administrație;
- p) de a-și exercita mandatul cu prudență și diligența unui bun administrator, cu loialitate, în interesul societății și al acționarilor;

q) de a îndeplini toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea limitelor determinate în actul constitutiv al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor;

Alte atribuții conform Actului constitutiv al Societății Apă Termic Transport S.A.

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- stabilește organigrama societății;
- numirea și revocarea directorilor, a comitetului de nominalizare și remunerare și a comitetului de audit;
- supravegherea activității directorilor;
- pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- prezintă adunării generale a acționarilor situația economică și financiară a societății precum și raportul de activitate pe fiecare an;
- stabilește regulamentul de organizare și funcționare a societății și a sucursalelor acesteia.
- supune aprobării adunării generale a acționarilor bilanțul contabil anual, contul de profit și pierdere și bugetul de venituri și cheltuieli necesare activității societății;
- introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței.

8.2. Sarcinile pe care postul de director general le impune

a) răspunde de întreaga activitate tehnico-operativă și economico-financiară a societății, situație în care va lua toate măsurile aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății, cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv, Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor.

b) este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă și profesională în interesul societății și va exercita mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator, nu va divulga informațiile și secretele confidențiale ale societății. Obligația de confidentialitate se menține pentru o perioadă de 5 ani de la încetarea prezentului contract.

c) duce la îndeplinire obiectivele și indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de mandat.

În acest scop mandatarul dispune de următoarele prerogative:

- concepe și aplică strategii și politici de dezvoltare a societății;
- selectează, angajează și concediază personalul salariat;
- negociază contractul colectiv de muncă;
- negociază contractele individuale de muncă;
- reprezintă Societatea ;
- încheie acte justificative în numele și pe seama societății; actele juridice pentru care, potrivit legii sau statutului societății, este necesară aprobarea adunării generale a acționarilor, le încheie numai potrivit acestei aprobări;
- acționează în instanță partenerii contractuali care nu respectă clauzele din contracte, precum și terțe persoane care aduc prejudicii societății;
- alte prerogative încredințate de adunarea generală a acționarilor.

d) prezintă Consiliului de Administrație trimestrial situația economico-financiară a societății, a stadiului realizării investițiilor și alte documentații solicitate.

Directorului general îi sunt interzise orice fel de activități în beneficiul unor societăți concurente sau societăți cu același domeniu de activitate. Interdicția se extinde și asupra soțului/soției managerului, precum și asupra rudelor acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv.

IX. Mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii de scopuri ale întreprinderii publice, respectiv comercial, de monopol reglementat sau serviciu public

Serviciile de utilitate publică delegate societății Apă Termic Transport S.A. de către Consiliul Local Sighișoara sunt **servicii publice** destinate atât colectivității în ansamblu (transportul public local, întreținerea sistemului de iluminat public), cât și satisfacerii directe și în mod individual a unor cerințe specifice ale persoanelor care ocupă imobile din Fondul locativ de stat în baza unui contract de închiriere cu Societatea noastră (lucrări de întreținere).

Serviciile prestate de Apă Termic Transport S.A. satisfac cerințele cantitative și calitative ale beneficiarilor, în conformitate cu prevederile contractuale. Astfel, Societatea asigură funcționarea optimă a serviciilor concesionate, în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele de organizare și funcționare. Totodată, Societatea asigură integritatea și întreținerea construcțiilor, echipamentelor, instalațiilor, autovehiculelor și dotărilor în conformitate cu dispozițiile legale care vizează protejarea domeniului public și a mediului, precum și protejarea sănătății populației.

Societatea exploatează în prezent bunurile proprietate publică a Municipiului Sighișoara pe care le administrează precum și bunuri proprii dobândite în condițiile legii.

X. Așteptări în ceea ce privește politica de dividende

Conform Actului constitutiv, la închiderea exercițiului financiar Adunarea Generală a Acționarilor discută, aprobă și/sau modifică situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de Administrație sau de auditorul financiar și fixează dividendele, cu respectarea prevederilor legale în domeniu.

În aceste condiții, AGA va aproba anual modul de repartizare a profitului net, în concordanță cu prevederile OG nr. 64/2001

XI. Așteptări în ceea ce privește politica de investiții

Programul anual de investiții va fi înaintat de Consiliul de Administrație spre aprobare către autoritatea publică tutelară, odată cu proiectul bugetului de venituri și cheltuieli.

Politica de investiții trebuie corelată cu Obiectivele strategice descrise mai sus, respectiv în scopul modernizării și îmbunătățirii serviciilor de transport public local, administrarea fondului locativ de stat și întreținerea rețelilor de iluminat public în municipiul Sighișoara.

Întreprinderea publică își va baza politica de investiții exclusiv pe baza analizei cost/beneficiu, urmând să ia decizii în domeniul investițiilor bazate exclusiv pe capacitatea acestora de a genera cel puțin venituri nete care să permită înlocuirea lor la finalul perioadei de amortizare normală.

Având în vedere dependența de fondurile publice pentru acoperirea diverselor tipuri de cheltuieli, găsirea surselor necesare pentru finanțarea investițiilor constituie o provocare, astfel încât programul de investiții anual și multianual va fi în strânsă corelare cu potențialul investițiilor de a genera venituri.

Planul de investiții anual și multianual, cu identificarea surselor de finanțare va fi prezentat autorității publice tutelare o dată cu bugetul de venituri și cheltuieli din anul în curs. Această modalitate de abordare a investițiilor este obligatorie, indiferent de sursa sau natura finanțării în baza căreia este realizată sau este previzionat să fie realizată

XII. Așteptări ale autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Comunicarea dintre organele de conducere operativă de administrare și conducere ale Societății și Autoritatea publică tutelară și acționariat se va face conform prevederilor OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Întreprinderea publică, prin grija președintelui consiliului de administrație trebuie să publice pe pagina proprie de internet, pentru accesul acționarilor și al publicului, următoarele documente și hotărâri:

- a) hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adunării;
- b) situațiile financiare anuale, în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării;
- c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
- d) componența consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, inclusiv: numele și prenumele fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, CV-ul fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, data încetării mandatului fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, afilierea politică a fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, statutul fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, respectiv definitiv sau provizorii, remunerația fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, inclusiv eventuale bonusuri sau beneficii;
- e) declarațiile de avere și de interese ale fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului de pe întreaga durată a mandatului;
- f) raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, respectiv membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului în cursul anului financiar;
- g) Codul de etică, în 2 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia;
- h) procedura prin care s-a făcut selecția membrilor consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, precum și revocările din funcțiile respective în ultimii 3 ani și motivele revocărilor;
- i) scrisoarea de așteptări;
- j) contractul de mandat;
- k) bugetul pentru investiții în fiecare dintre ultimii 3 ani financiari;
- l) cheltuielile totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, traininguri sau formare profesională, decontări și alte beneficii);
- m) datoriile întreprinderii publice către bugetul de stat, către instituții de creditare și către parteneri comerciali, cu mențiunea pentru fiecare categorie cât la sută este reprezentat de restanțe de plată;
- n) valoarea subvenției operaționale primite de la bugetul de stat;
- o) serviciile sau bunurile produse de întreprindere în interes public;
- p) menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii;
- q) situațiile de risc/analiza de risc din domeniul de activitate al întreprinderii;
- r) raportul anual agregat pe pagina web a întreprinderii;
- s) menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii;
- ș) planul de integritate al întreprinderii (dezvoltat în concordanță cu Ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea) și mecanismul de raportare de către avertizorii în interes public a încălcărilor legii;
- t) raportul de audit extern.

Situațiile financiare anuale și raportările contabile semestriale, rapoartele consiliului de administrație și raportul de audit extern anual sunt păstrate pe pagina de internet a întreprinderii publice pe o perioadă de cel puțin 3 ani.

Consiliul de administrație prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

Comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului, formulează propuneri de remunerare a administratorilor și directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP, și sprijină consiliul în evaluarea propriei performanțe, precum și a performanței conducerii executive. Comitetul de nominalizare și remunerare elaborează un raport anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, în cursul anului financiar. Raportul anual este prezentat adunării generale a acționarilor, care aprobă situațiile financiare anuale. Raportul este pus la dispoziția acționarilor și cuprinde cel puțin informații privind: structura remunerației, cu explicarea ponderii componentei variabile și componentei fixe, criteriile de performanță ce fundamentează componenta variabilă a remunerației, raportul dintre performanța realizată și remunerație.

Consiliul de administrație elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice.

Consiliul de administrație sau directorul general, în cazul în care conducerea executivă este exercitată de directori, are obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice și, după caz, autorității publice tutelare, trimestrial și ori de câte ori se solicită, fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la activitatea întreprinderii publice, în formatul și la termenele stabilite prin ordine sau circulare ale beneficiarilor.

XIII. Așteptări ale autorității publice tutelare cu privire la calitatea și siguranța serviciilor oferite de întreprinderea publică

1. Serviciul de transport public local prin curse regulate

Dezvoltarea serviciului de transport public în Sighișoara vizează trei obiective principale ale creșterii calității acestuia și anume:

- creșterea accesibilității prin extinderea rețelei de transport public;
- oferirea unui transport public ecologic în municipiu și creșterea frecvenței curselor;
- elaborarea unor norme complexe de apreciere a calității serviciului care vor permite o mai bună cuantificare și evaluare a îndeplinirii criteriilor de calitate.

Calitatea serviciului de transport public de călători se identifică cu conceptul complex al *nivelului serviciului – Level of service (LOS)* care include principalele dimensiuni ce definesc serviciul, respectiv: prețul, durata călătoriei, frecvența serviciului (repetarea regulată pe o perioadă de timp, a aceluiași serviciu), confortul (studiile arată că transportul obosește organismul uman, astfel că în prezent se pune problema diminuării acestei oboseli prin asigurarea unui anumit grad de confort care constă în: creșterea frecvenței serviciului pentru reducerea timpului de așteptare în stații, reducerea aglomerației, climatizarea habitaculurilor mijloacelor de transport, scaune confortabile, confortul în timpul deplasării – decelerări și accelerări), regularitatea (măsura în care este respectat un anumit grafic de circulație), siguranța, accesibilitatea serviciului, calitatea infrastructurii (amenajarea stațiilor, numărul punctelor de vânzare a biletelor/legitimațiilor), adaptarea serviciului unor categorii speciale de călători, densitatea rețelei, poluarea mediului.

2. Administrarea și întreținerea fondului locativ de stat

Această activitate implică gestionarea *Fondului locativ de stat (FLS)* care include atât

administrarea cât și întreținerea și repararea imobilelor și a spațiilor cu altă destinație care alcătuiesc domeniul privat al Consiliului Local Sighișoara.

Obiectivele vizează îmbunătățirea serviciului prin:

- creșterea eficienței, a calității reparațiilor,
- reducerea termenelor și a perioadei de timp în care se efectuează reparațiile,
- perfecționarea angajaților.

3. Iluminat Public

Activitatea implică următoarele prestații și lucrări:

- a) întreținerea – Menținerea în starea de funcționare a elementelor aparținând sistemului de iluminat public pentru Asigurarea funcționării continue și optime a echipamentelor aferente sistemului de iluminat public prin înlocuirea componentelor dictate de menținerea parametrilor lumino-tehnici la nivelele standardului EN13201/2004 și a unui raport optim între acești parametri și consumul de energie electrică.
- b) realizarea iluminatului festiv/iluminat festiv de sărbători prin închirierea/achiziționarea, montarea și demontarea echipamentelor. pentru execuția lucrărilor de iluminat festiv se vor utiliza numai surse cu tehnologie LED. Produsele utilizate: figurine 3D, 2D, brad împodobit cu înălțimea de peste 15 m, plase luminoase, țurțuri luminoși, ghirlande luminoase;
- c) montarea/demontarea și asigurarea de asistență tehnică pentru instalațiile electrice necesare în cadrul manifestărilor cultural-artistice din municipiul Sighișoara;
- d) modernizarea și extinderea infrastructurii sistemului de iluminat public- rețea, stâlp, corp, consolă, punct de măsură și control, etc., în baza Programelor stabilite de delegatar.

Obiectivele vizează:

- a) ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- b) creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunității locale, precum și a gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale;
- c) punerea în valoare, prin iluminat adecvat, a elementelor arhitectonice și peisagistice ale Municipiului Sighișoara, precum și marcarea evenimentelor festive și a sărbătorilor legale sau religioase;
- d) susținerea și stimularea dezvoltării economico-sociale a localității;
- e) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului.

XIV. Așteptări ale autorității publice tutelare în domeniul etică, integritate și guvernanță corporativă

Conform art.29 alin. (13) din OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, în cadrul societății Consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.

Se dorește menținerea și dezvoltarea unei relații bazată pe încredere cu toate părțile interesate, respective cu acele categorii de persoane, grupuri sau instituții a căror contribuție este solicitată pentru a realiza misiunea societății sau au un interes în urmărirea realizării acestei misiuni. În activitatea Consiliului de administrație se va urmări implementarea principiilor de guvernanță corporativă.

În materia eticii, integrității și a guvernanței corporative, administratorii împreună cu directorul general au următoarele competențe și obligații:

- de elaborare a Codului de etică și de respectare a acestuia, atât de membrii consiliului, cât și de angajații Societății
- de denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății

- de tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial, astfel încât Societatea, Autoritatea publică tutelară și acționarii să nu fie prejudiciați ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al administratorului / administratorilor.

XV. Așteptări ale autorității publice tutelare și acționarilor privind cheltuielile de capital și reducerea cheltuielilor

1) Așteptări în legătură cu cheltuielile de capital:

- Directorul general va fundamenta și va propune spre analiza și avizare către Consiliul de administrație programul de dezvoltare și de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale Societății. Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și investiții trebuie să fie în corelare directă cu obiectivele strategice ale Societății.

- Directorul general propune administratorilor spre aprobare, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Autoritatea publică tutelară, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat.

2) Așteptări în legătură cu reducerea cheltuielilor:

- consiliul de administrație, prin administratorii săi și directorul general, trebuie să urmărească reducerea la minim a plăților restante, tocmai pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalitățile și majorările de întârziere în sarcina Societății. De asemenea, Societatea trebuie să-și achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local.

- consiliul de administrație, prin administratorii săi și directorul general, trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor Societății și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție. În caz de nerecuperare a creanțelor în termenul legal, ca urmare a neluării măsurilor legale și necesare pentru aceasta, administratorii vor răspunde în solidar cu directorul general pentru prejudiciul cauzat Societății.

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca, pe parcursul mandatului, membrii Consiliului de administrație să obțină îmbunătățire în ceea ce privește:

- reducerea cheltuielilor prin respectarea strictă a procedurii de achiziție, conform legii;
- Creșterea cifrei de afaceri;
- Creșterea profitului de exploatare și acordarea de dividende către acționar;
- Asigurarea unui echilibru între încasări și plăți;
- Accelerarea și mărirea gradului de încasare a creanțelor curente și restante;
- Asigurarea unei lichidități optime în vederea respectării termenelor de plată a datoriilor (furnizorii, salariați, buget)
- Menținerea unei marje de profit constant prin identificarea și eliminarea cheltuielilor ineficiente;
- Creșterea salariilor prin dimensionarea corectă a numărului de personal;
- Creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate;
- Reducerea timpului de răspuns la sesizări.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor legale privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și reprezintă dezideratele Autorității publice tutelare și ale Consiliului de Administrație al societății pentru evoluția Societății Apă Termic Transport S.A.

